|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **任现职以来主持或参加本科教研项目情况表** |
|  |  姓名：  |  学院： |  |
| **序号** | **课 题 名 称****（项目代号）** | **来源** | **级别** | **到账研究费（万元）** | **立项时间** | **结题时间** | **项目主持人** | **参加项目名次** | **本人承担的工作量（万元研制费）** | **完成情况** | **本科生院审核人签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | （公章） |
|  备注**：** |
|  | 备注：1.此表级别栏中填写“国家级、省级、部级或校级”。同时注明为“重点项目”或“一般项目”。 2.立项时间、结题时间的格式为：“2015.12”。 3.参加项目名次栏中填写“第1、第2、第3”等，即只填写主持或参与排名前5的项目，主持人为第1。 4.**不符合申报条件要求的项目请勿填写，未按要求填写的表格不予接收。** 5.“完成情况”栏中填写“通过结题或未通过结题”。 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  | 个人签名确认： |  |  |  |

**相应支撑材料的要求如下：**

**1、将本科教研项目的工作量分配表、项目申报书、项目认定书、项目结项书或项目验收表等支撑材料拍照或扫描成清晰的图片；**

**2、按上述表格中的列举内容的顺序编号，在此WORD中依次附上支撑材料图片；**

**3、支撑材料必须真实准确，不得弄虚作假，否则按《个人申报专业技术职务诚信承诺书》的有关规定处理。**

**相应的支撑材料如下：**