|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件16 |  |  |  |  |  |  |
| **任现职以来出版教材、专著及制定标准情况表** |
| 姓名： | 学院： |
| **序号** | **教材、专著、标准的名称** | **出版（制定）单位** | **时间** | **级别** | **个人****作用** | **个人编写字数** | **学院审核人签字** |
|  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | （公 章） |
| 备注： |
| 备注：1.时间的格式为“2015.12” 2.出版的“编著”材料请勿填写。 3.“级别”栏，如是教材，请填写“国家级规划、国家级优秀、省级规划、省级一流、一般”等类型。如是专著，请填写“专著”。如是标准，请填写“国家标准、行业标准”等。 4.“个人作用”栏，如是教材，请填写“主编、副主编、参编”。如是专著，请填写本人为第几作者。如是标准，请填写“主持人、第2完成人、第3完成人”等。 |
|  |  |  |  | 个人签名确认： |  |

**相应支撑材料的要求如下：**

**1、将教材、专著、标准的封面、目录等支撑材料拍照或扫描成清晰的图片；**

**2、按上述表格中的列举内容的顺序编号，在此WORD中依次附上支撑材料图片；**

**3、支撑材料必须真实准确，不得弄虚作假，否则按《个人申报专业技术职务诚信承诺书》的有关规定处理。**

**相应的支撑材料如下：**